



Art. 4 L. 300/70

Processo Operativo Videosorveglianza

21 dicembre 2017

Indice

- D.Lgs. N. 151/2015 - Modifica dell'art. 4
- Accordo del 15 marzo 2017
- Sistemi di videosorveglianza - Principi
- Processo di verifica tecnica:
 - Workflow
 - Attori e Strutture
 - Documentazione
 - Strumenti informatici
 - Impianti in essere/nuovi
 - Iter attuazione
- Strumenti Informatici - FOCUS Megarete
- Processo di verifica tecnica – stato dell'arte

D.Lgs. N. 151/2015 - Modifica dell'art. 4

L'intervenuta modifica normativa dell'art. 4 della L. n. 300/1970 disposta dal D.lgs. n. 151/2015 ha introdotto importanti novità:

- ✓ sono state ampliate le possibilità di utilizzo, a tutti i fini connessi al rapporto di lavoro, delle informazioni raccolte nello svolgimento della prestazione lavorativa, previa adeguata informazione ai dipendenti in merito alle modalità d'uso degli strumenti e di effettuazione dei controlli;
- ✓ è stata esclusa la necessità di un accordo per l'utilizzo degli strumenti utili a rendere la prestazione lavorativa, nonché quelli relativi alla registrazione degli accessi e delle presenze;
- ✓ è stata ridefinita la modalità di coinvolgimento sindacale, introducendo la possibilità di sottoscrivere Accordi a livello di Gruppo, ampliando il perimetro di validità delle intese anche alle Unità Produttive prive di RSA;



I'Accordo del 15 marzo 2017 in materia di attuazione dell'Art.4 L.300/1970 ha permesso un aggiornamento complessivo della materia al fine di renderla coerente con le attuali previsioni normative, confermando la volontà di escludere il controllo a distanza dell'attività dei lavoratori.

Accordo del 15 marzo 2017 in materia di attuazione dell'art. 4 L. 300/70

3

Tenendo in considerazione i principi e le linee guida contenuti negli Accordi in precedenza vigenti, l'Accordo sottoscritto con le Delegazioni di Gruppo, ha definito previsioni immediatamente operative, in relazione alle seguenti materie:

- A. sistemi di videosorveglianza
- B. sistemi di registrazione delle conversazioni telefoniche
- C. ulteriori strumenti
- D. adeguata informazione

Il nuovo Accordo ha così sostituito le previgenti intese per l'intero ambito nazionale in tutte le Società del Gruppo che applicano il CCNL Credito.

Sistemi di videosorveglianza

Sistemi di videosorveglianza - Principi

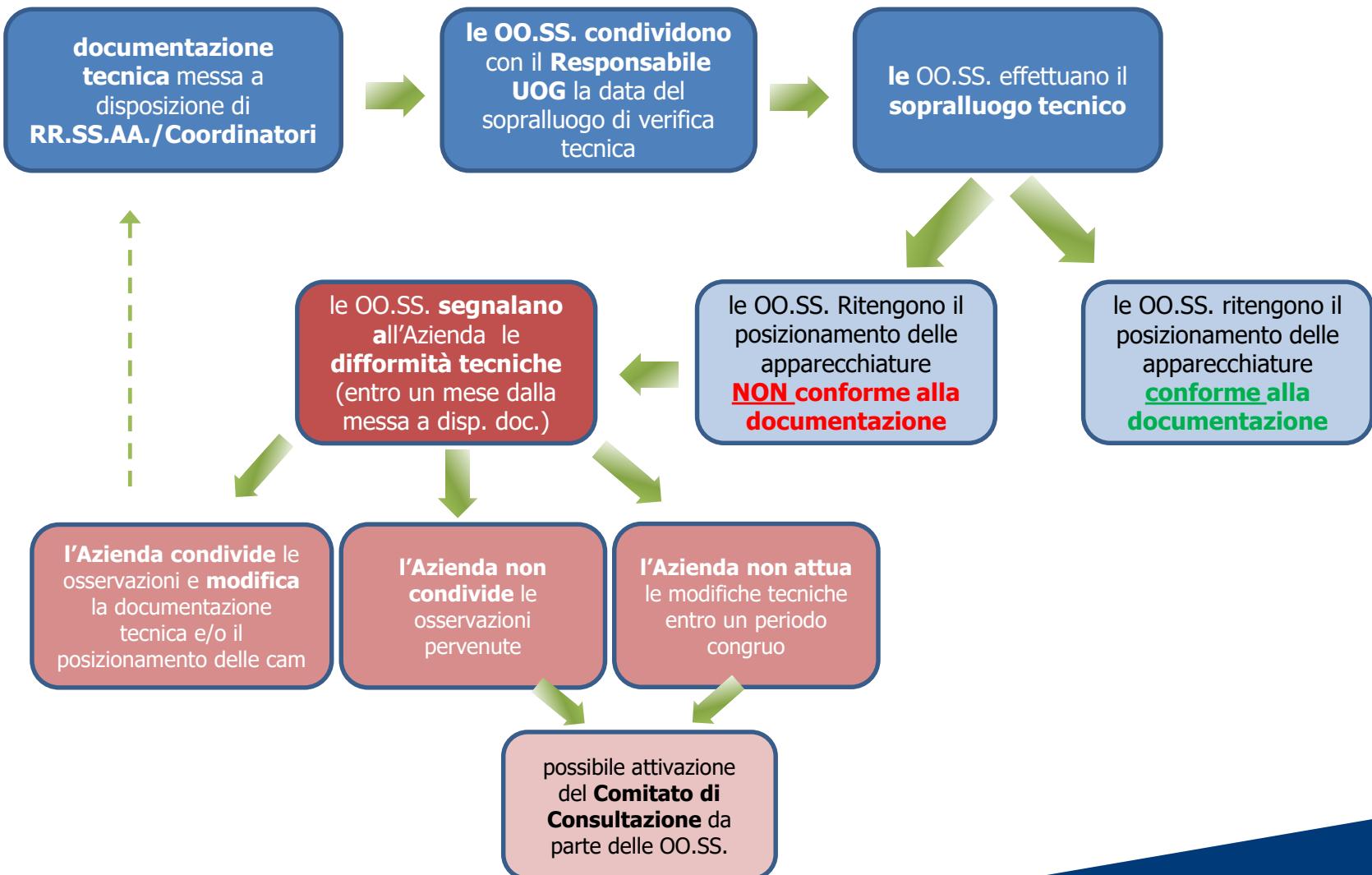
È stato confermato in particolare che:

- ✓ l'ubicazione, l'installazione e l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza hanno come **fine esclusivo** la tutela della sicurezza, del patrimonio aziendale, nonché la prevenzione dei reati;
- ✓ **L'accesso alle immagini** registrate è possibile solo tramite l'intervento di un limitato numero di dipendenti, specificamente identificati e nominati da parte della società del Gruppo interessata, nonché, ove necessario, da tecnici specializzati della ditta manutentrice, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003;
- ✓ ferma restando la necessaria rispondenza degli impianti ai principi dell'Accordo gli eventuali **interventi di modifica e sostituzione** delle apparecchiature, nonché delle nuove installazioni, sono parimenti **rappresentati alle OO.SS.**



è stato definito un processo di verifica tecnica degli impianti di videosorveglianza da parte delle OO.SS. a livello locale, finalizzato a riscontrare il corretto posizionamento delle telecamere.

Processo di verifica tecnica - workflow



Processo di verifica tecnica – Attori e Strutture

■ Attori coinvolti:

- ✓ Direttore Filiale
- ✓ Responsabile di palazzo
- ✓ Rappresentanze sindacali
- ✓ Gestioni del personale competenti

■ Strutture a Supporto:

- ✓ DIL
- ✓ Sicurezza Fisica
- ✓ BDT – Ufficio Gestione Layout Filiali
- ✓ Relazioni Industriali

Processo di verifica tecnica – Documentazione

■ La «documentazione tecnica», ai sensi dell'Accordo, è costituita da:

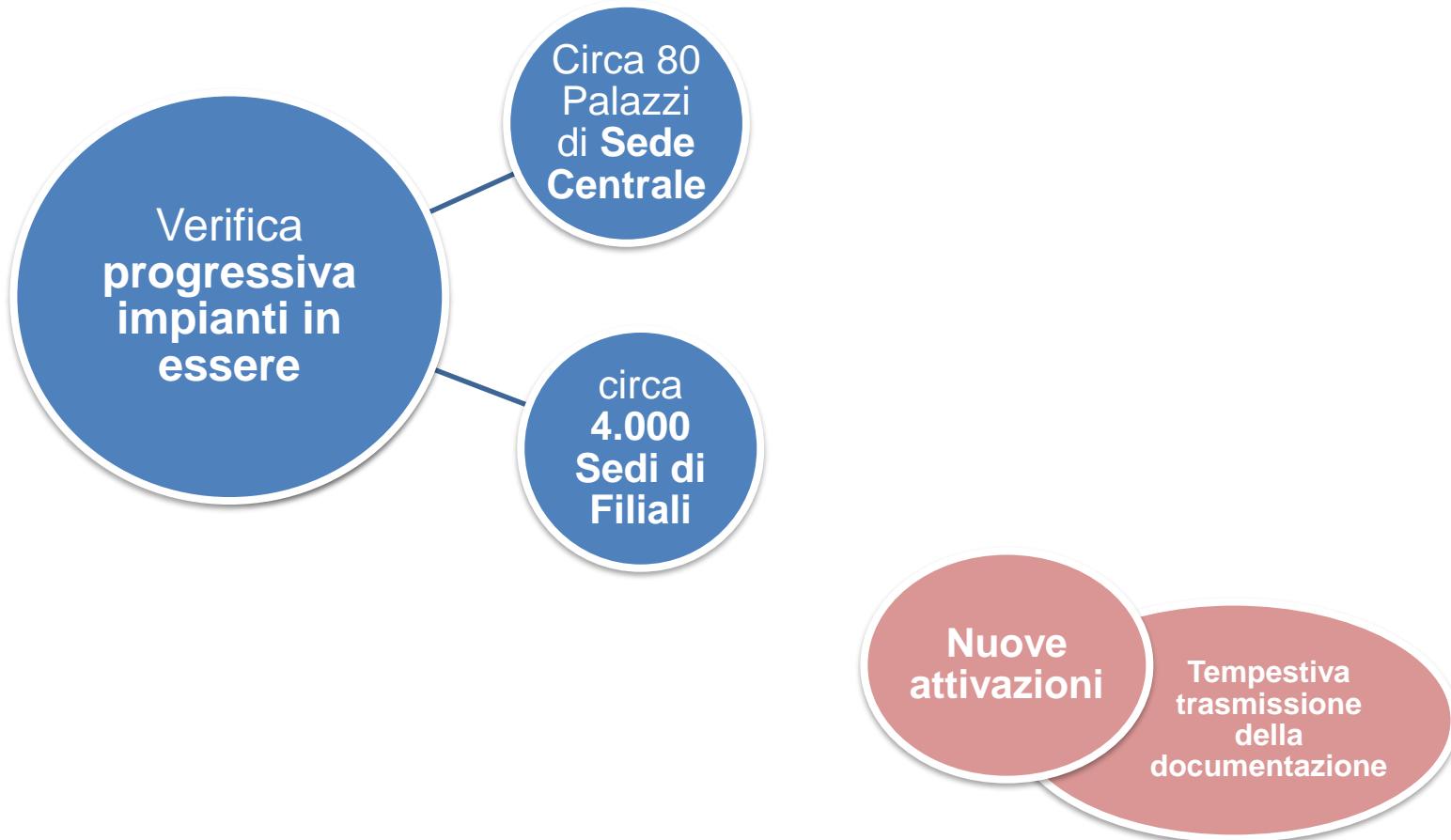
- ✓ **Documento descrittivo:** rappresenta la sintesi delle caratteristiche degli impianti – (allegato A)
- ✓ **Planimetrie** degli ambienti – (allegato B)
- ✓ **Scheda esplicativa:** esplicita i criteri comuni seguiti nell'installazione e posizionamento delle telecamere – (allegato C)
- ✓ **Scheda tecnica:** riepiloga le principali caratteristiche degli impianti relativi all'Unità Produttiva interessata – (allegato E)



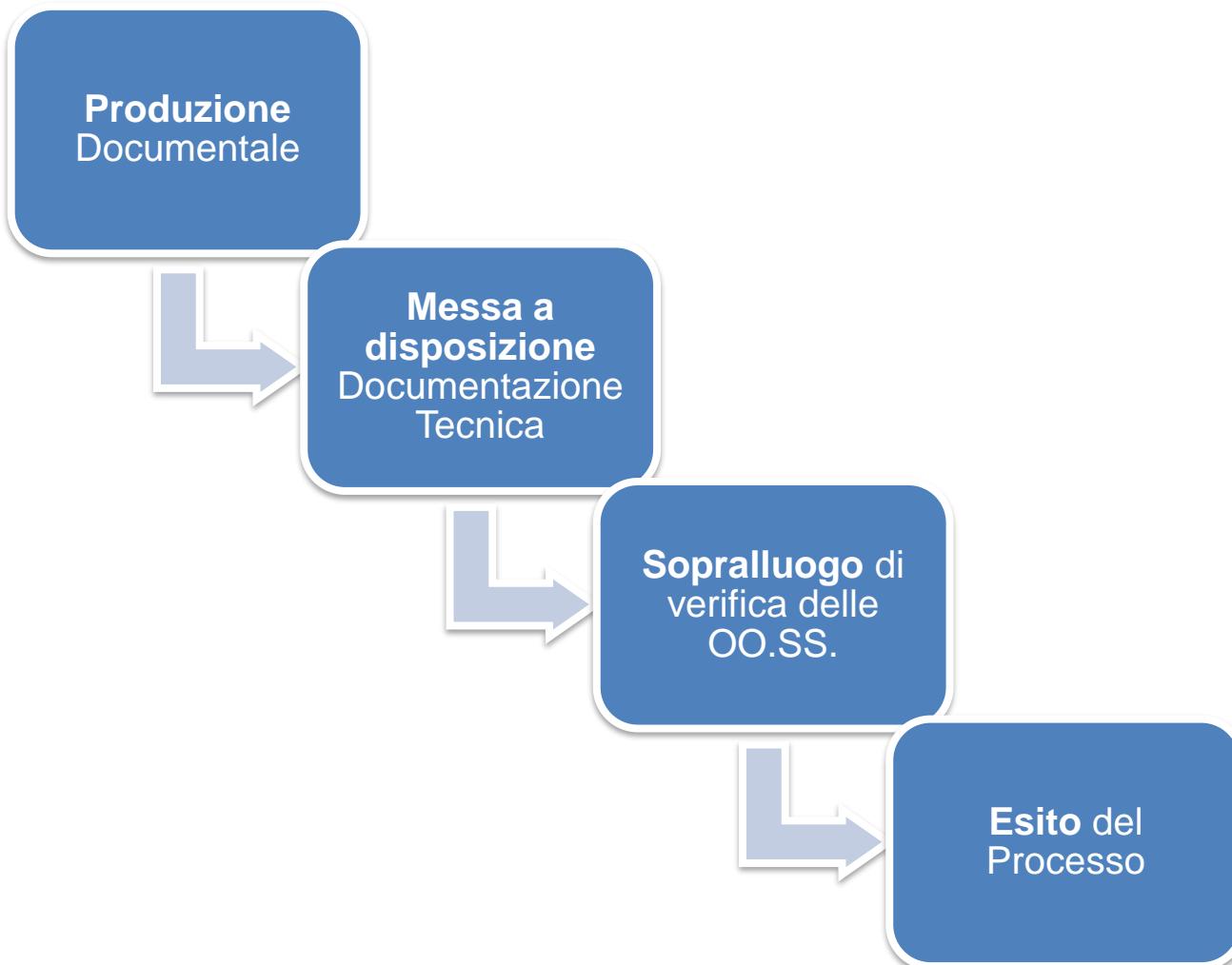
Processo di verifica tecnica – Strumenti informatici

- Per la gestione delle informazioni ed il trasferimento del flusso informatico della «**documentazione tecnica**» è stata individuata la piattaforma informatica multiutente «**Megarete**» alla quale potranno accedere, oltre alle funzioni centrali deputate, anche i Direttori delle Filiali e i Responsabili di Palazzo.
- Su Megarete saranno disponibili:
 - ✓ una sezione con il link alla «**documentazione tecnica**»
 - ✓ una sezione per la **gestione** dei sopralluoghi di verifica delle OO.SS.LL.

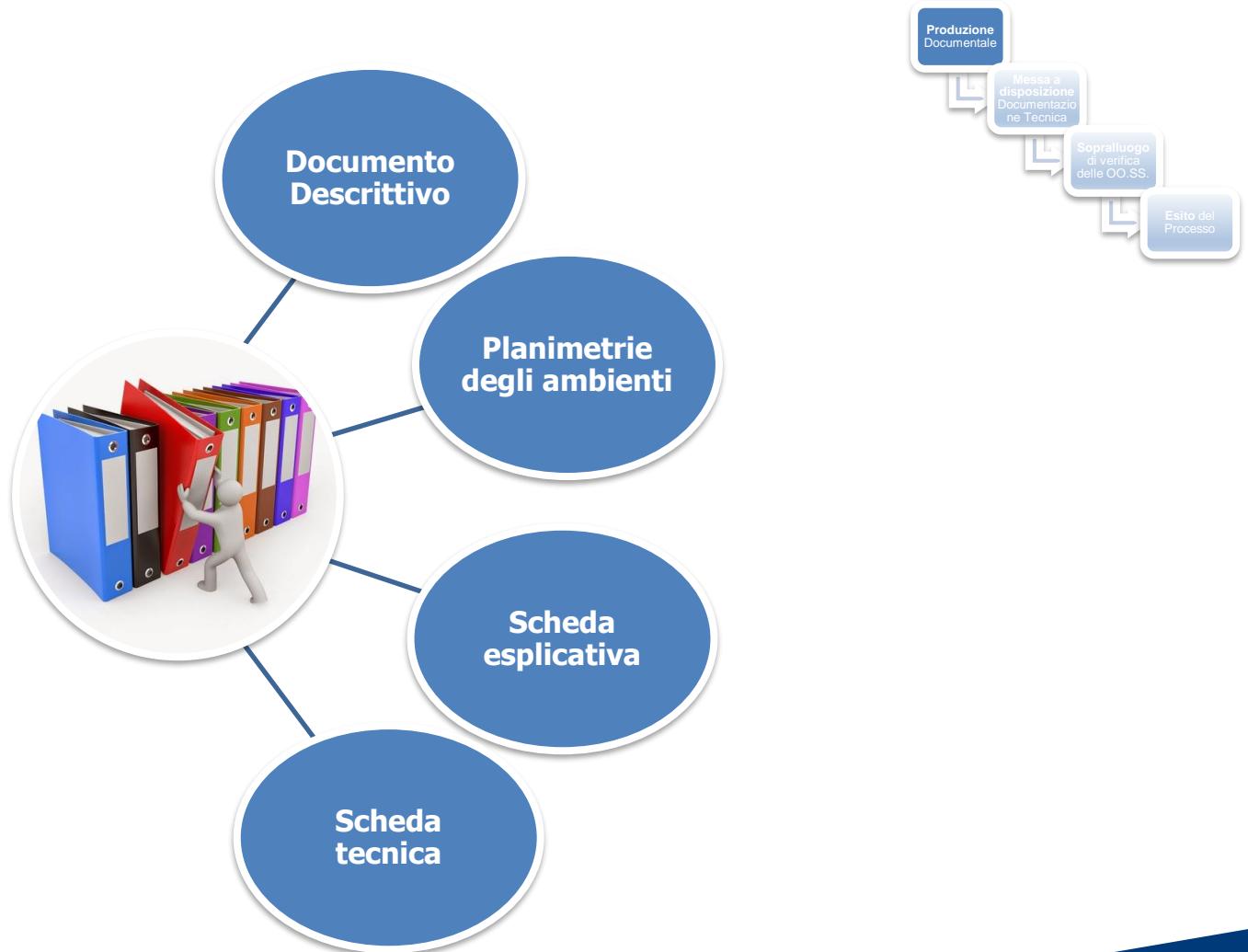
Processo di verifica tecnica – Impianti in essere/nuovi



Processo di verifica tecnica – Iter attuazione



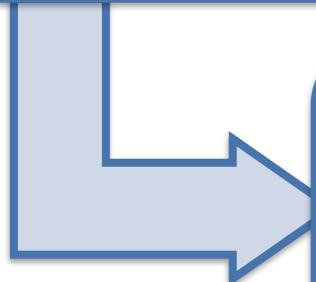
Iter attuazione - Produzione Documentale



Iter attuazione - Messa a disposizione Documentazione



La Documentazione tecnica viene inserita in «Megarete», e resa disponibile progressivamente tramite «wave» di attivazioni



Relazioni Industriali comunica tempo per tempo l'elenco alle strutture impattate dal processo di verifica tecnica alle:

- Delegazioni di Gruppo
- Funzioni HR di riferimento

Iter attuazione - Sopralluogo di verifica



Le OO.SS. **concordano** con i Direttori di Filiale/Responsabili di Palazzo la data del sopralluogo comune, da effettuarsi entro 30 gg dalla messa a disposizione della documentazione.

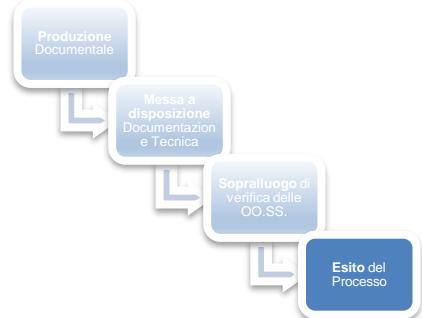
Soggetti che **possono partecipare** al sopralluogo:

- il Responsabile della Filiale/UOG;
- le OO.SS.: *potrà partecipare un coordinatore per sigla in caso di assenza/impedimento di RR.SS.AA.*
- lo Specialista Assistenza Rete;
- un Referente territoriale della DIL e/o di Sicurezza Fisica

Il Responsabile Filiale/UOG **registra** in «Megarete» la data ed i partecipanti attraverso apposito registro presenze.

Fissata la data del sopralluogo, lo stesso è validamente compiuto in virtù della partecipazione dei rappresentanti sindacali/coordinatori presenti.

Iter attuazione - Esito del Processo



Il Responsabile annota in «Megarete» l'avvenuto sopralluogo (completando apposito form).

Qualora riscontrino anomalie le OO.SS. inviano **tempestiva segnalazione** a mezzo mail a RI nel termine dei trenta giorni disponibili dalla messa a disposizione della documentazione.

DIL e Sicurezza verificano la segnalazione ed effettuano eventuali **interventi/modifiche necessarie** (da effettuarsi di norma entro **30 gg**);

RI informa le RRSSAA/Coordinatori Territoriali dell'accoglimento o rigetto della segnalazione

Ove le OO.SS. **non concordino** con quanto verificato, potranno attivare apposita sessione del **Comitato di Consultazione**.

Strumenti informatici – FOCUS Megarete

Focus Megarete: «Homepage»

PUNTO OPERATIVO: 01 - 06833 - GUIDONIA MONTECELIO

The screenshot shows the Megarete homepage with the following sections:

- Scheda Informativa:** Consulta la scheda informativa del Punto Operativo. [Entra »](#)
- Censimento Spazi Espositivi:** Aiutaci a soddisfare le tue esigenze di comunicazione in filiale. Aggiorna le schede degli spazi espositivi. In questo modo potremo inviarti i manifesti e le brochure, nei corretti formati ed in quantità adeguate. [Accedi alla funzione di censimento »](#)
- Moduli raccolta informazioni:** Aiutaci a migliorare il servizio alla Rete, fornisci le informazioni relative alla tua filiale compilando i moduli quando richiesto.
- Sicurezza Fisica:** Sicurezza Fisica
 - Presenza di terzi in filiale »
 - Registro chiavi di filiale »
 - Eventi Criminosi »
- Prevenzione e Protezione:**
 - Documentazione:** Consulta la documentazione obbligatoria
 - Documento di valutazione Rischi
 - Schede del contesto di Rischio
 - Planimetria
 - Rischi interferenziali
 - Fascicoli:** Scarica i fascicoli da compilare
 - Piano di Emergenza
 - Controlli dei Manutentori
- Controlli e Questionari:**
 - Archivio Questionari [»](#)
 - Registro dei Controlli da aggiornare [»](#)
 - Prove d'Esodo da aggiornare [»](#)
- Squadra di emergenza:** Nomine aggiornate al: 05.10.2016. Visualizza i componenti della squadra e segnala variazioni »
- VideoSurveglianza:** Consulta Documentazione » Gestisci sopralluogo »
- RICHIESTE MIGLIORIE:** Visualizza lo stato di lavorazione delle richieste. Inserisci una nuova richiesta di miglioria. [»](#)
- SEGNALAZIONI RISCHIO-INCIDENTE:** Segnala un avvenuto incidente o situazioni di potenziale rischio all'ufficio di Tutela Aziendale Prevenzione e Protezione. [»](#)
- EVENTI AI DANNI DELLA FILIALE:** Accedi all'archivio dei moduli relativi agli eventi verificatisi ai danni della filiale. [»](#)

Focus Megarete: «Consulta Documentazione»

18

The screenshot shows a software application window titled "Megarete". The top menu bar includes "Home", "Megarete", "Lista Documenti", and a "Help" button. Below the menu is a toolbar with icons for search, refresh, and other functions. The main area is titled "ELENCO DOCUMENTI" and displays the following information:

Contrassegno:	06833 - GUIDONIA MONTECELIO	Classe:	63 - FILIALE PRIVATI E BUSINESS
Società:	01 - INTESA SANPAOLO	Direzione regionale:	09590 - DIR REG LAZIO SARDEGNA E SICILIA
Indirizzo:	VIALE ROMA, 124 GUIDONIA MONTECELIO RM	Area:	14627 - AR ROMA TIBUR. PREN.

Below this, there is a section titled "Documentazione Tecnica" with a sub-section "Link documentazione tecnica". A specific cell in this table, containing the date "11.10.2017", is highlighted with an orange rectangle. At the bottom left of the window is a "Esci" button.

Focus Megarete: «Gestisci Sopralluogo»

Home Megarete Dettaglio Planimetrie Help

DATI SOPRALLUOGO

Contrassegno:	06833 - GUIDONIA MONTECELIO	Classe:	63 - FILIALE PRIVATI E BUSINESS
Società:	01 - INTESA SANPAOLO	Direzione regionale:	09590 - DIR REG LAZIO SARDEGNA E SICILIA
Indirizzo:	VIALE ROMA, 124 GUIDONIA MONTECELIO RM	Area:	14627 - AR ROMA TIBUR. PREN.

Data messa a disposizione documenti: **11.10.2017**

Data sopralluogo OO.SS.  Stato:

[Scarica foglio presenze»](#)

Note:

Selezione e inserisci allegato

Documenti allegati:

Focus Megarete: «Foglio presenze»

Modulo sopralluogo verifica tecnica [\(da allegare in formato pdf\)](#)

(Società)
.....

Unità Organizzativa di
.....

(luogo), (data), J...J...

In data odierna è stato effettuato il sopralluogo di verifica tecnica degli impianti audiovisivi di videosorveglianza ai sensi dell'Accordo 15 marzo 2017 in materia di attuazione dell'art. 4 L. n. 300/1970.

Al sopralluogo hanno partecipato:

MATRICOLA	NOMINATIVO	UNITÀ ORGANIZZATIVA	MANCANZE	SIGLA E CARICA SINDACALE	FIRMA

Il Direttore della Filiale/Il Responsabile di Palazzo

Focus Megarete: esempio «Filiale distaccata»

Aiutaci a soddisfare le tue esigenze di comunicazione in filiale. Aggiorna le schede degli spazi espositivi. In questo modo potremo inviarti i manifesti e le brochure, nei corretti formati ed in quantità adeguate.

[Accedi alla funzione di censimento »](#)

Moduli raccolta informazioni

Aiutaci a migliorare il servizio alla Rete, fornisci le informazioni relative alla tua filiale compilando i moduli quando richiesto.

[»](#)

Sicurezza Fisica

Sicurezza Fisica

Presenza di terzi in filiale »
Registro chiavi di filiale »
Eventi Criminosi »

- Rischi interferenziali

Controlli e Questionari

Archivio Questionari [»](#)
Registro dei Controlli da aggiornare [»](#)
Prove d'Esodo da aggiornare [»](#)

Squadra di emergenza

Nomine aggiornate al: 05.10.2016
Visualizza i componenti della squadra e segnala variazioni »

[Approfondisci »](#)

VideoSurveglianza

Consulta Documentazione »
Gestisci sopralluogo »

Segnala un avvenuto incidente o situazioni di potenziale rischio all'ufficio di Tutela Aziendale Prevenzione e Protezione.

EVENTI AI DANNI DELLA FILIALE

Accedi all'archivio dei moduli relativi agli eventi verificatisi ai danni della filiale [»](#)

PUNTI OPERATIVI COLLEGATI: 1

Scheda Informativa

01 - 07751 - GUIDONIA MONTECELIO SP. AEROPORTO DI GUIDONIA

Moduli raccolta informazioni

Compila i moduli quando richiesto.
Presente modulo da compilare [»](#)

Censimento Spazi Espositivi

Aggiorna le informazioni relative agli spazi espositivi.
Accedi alla funzione di censimento »

VideoSurveglianza

Consulta Documentazione »
Gestisci sopralluogo »

Prevenzione e Protezione

Documentazione

- Schede del contesto di Rischio
- Pianimetria
- Rischio Interferenziale

Squadra di emergenza [Entra »](#)

Controlli e Questionari

Archivio Questionari [»](#)
Registro dei Controlli da aggiornare [»](#)
Prove d'Esodo da aggiornare [»](#)

Ulteriori Specifiche

- In caso di Filiale locata presso Palazzo, sarà cura del Responsabile di Palazzo gestire il sopralluogo di verifica tecnica anche per la Filiale.
- In caso di Filiale Personal co-locata presso Filiale Retail sarà cura del Direttore di quest'ultima gestire il sopralluogo di verifica.
- In caso di Sportello distaccato il sopralluogo sarà gestito dal Direttore della Filiale Responsabile dello stesso attraverso l'apposita sezione dedicata in Megarete.

Processo di verifica tecnica – stato dell'arte

Conclusa

Conclusa

Fine gennaio 2018

Primo trim.

Produzione Documentale

Test informatico
procedure

Pilota con documentazione messa a disposizione per **7 filiali** per ogni Dir. Reg.

Progressiva
messa a disposizione della documentazione relativa alle U.P.